



2° ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
“Alessandro Volta” – Floridia
Via Colombo n.30 – 96014 Floridia (SR)
Tel. e Fax n. 0931/941086 C.F. 93039560896
mail: sric82500t@istruzione.it Pec: sric82500t@pec.istruzione.it

Circ. N. 99

Floridia, 15/11/2023

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA
SITO WEB
ALBO

**BANDO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE R.S.P.P.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui “È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.”

VISTO l'art. 32 c.2 e c.5 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTI il D.L. n. 112/2008 e la C. n. 2/2008;

VISTO il Regolamento di applicazione (D.l. n. 832/08) del suddetto D.Lgs. che prevede, in assenza di personale della scuola in possesso dei prescritti requisiti tecnici, la possibilità di affidare l'incarico ad un professionista esterno;

VISTI il D.A. 7753/2018, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

CONSIDERATA la necessità di ricoprire l'incarico, si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto interno all'Istituzione Scolastica quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera;

VISTO il carattere d'urgenza per contratto scaduto il 05/10/2023;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel P.A. 2023;

INDICE

il presente bando di selezione interna all'Istituzione scolastica per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo "A. Volta" di Floridia, a.s. 2023/2024, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera da stipulare con personale interno all'Istituto che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Volta" di Floridia e dovrà pervenire entro le ore **12,00 del 18/11/2023** mediante email all'indirizzo src82500t@istruzione.it

Il termine previsto è perentorio.

Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n. 196/2003, Regolamento U.E. n. 679/2016, al decreto legislativo 101/2018.

Le domande, compilate secondo il modello allegato, andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo.

Art. 2 – Requisiti richiesti

~~Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:~~

a) requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola);

□ Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e c. 2 dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006:

- attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore)
- aggiornamento quinquennale di 40 ore art. 32 comma 5;

□ Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da:

- attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore)
- aggiornamento quinquennale di 40 ore

b) Possesso della cittadinanza di uno dei Stati membri dell'U.E.;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 3 – Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da un'apposita Commissione, la quale valuterà le richieste pervenute in funzione di quanto espressamente dichiarato dal candidato secondo la tabella di seguito riportata:

<i>Titoli di studio</i>	<i>Iscrizione Albi Professionali</i>	<i>Esperienza specifica</i>	<i>Frequenza corsi di Formazione/ Specializzazione</i>
Diploma di laurea magistrale: * 10 punti	1. Iscrizione albo professionale: 10	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche: 1 punto (Max 10 punti)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: 1 punto (Max 10 punti)
Diploma di laurea triennale: * 8 punti	2. Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni: 10 punti	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici: 1 punto (Max 3 punti)	Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato: 10 punti
Diploma di Scuola secondaria di II grado: 5 punti *			

(*) I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili; sarà valutato il titolo superiore.

Verrà stilata una graduatoria per:

1. personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2;

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale il numero di anni di servizio presso questa istituzione scolastica:

-punti 1 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 5 punti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida e congrua.

Art. 4 – Attività previste

Tale attività prevede:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo su tali misure;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure

di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;

- predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano d'interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisionare i documenti ed eventuali aggiornamenti;
- individuare e definire delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sotto piani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- definire procedure per lavoratrici in gravidanza;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell' RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione:
 - organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D.Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSP e, più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs 81/2008.
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio d'Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni sciolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma.
- assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 5 – Durata dell'incarico

Il contratto ha validità annuale a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale. Tenuto conto dell'impegno professionale richiesto e della complessità dell'Istituto la prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario lordo dipendente pari ad **€. 1.000,00 (euro mille/00)**. Gli oneri riflessi per un importo complessivo pari ad **327.00** (Irap e Inpdap stato) sono a carico dell'Istituzione scolastica. Il professionista dovrà altresì produrre al Dirigente scolastico una relazione descrittiva dell'attività svolta. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento U.E. n. 679/2016, al decreto legislativo 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "A. Volta" di Floridia esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

In ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla selezione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa ed al presente bando pubblico;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
- 2) i concorrenti che partecipano alla selezione;
- 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato decreto legislativo 196/03, sotto riportato;
- Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico.
- Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

ART. 7— Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Gissara Maria Maddalena.

ART. 8 —Recesso

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

ART. 9 — Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo e sul Sito della scuola e trasmesso via e-mail al personale in servizio presso questa scuola. Il presente bando è pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo:

<https://www.istitutocomprensivovoltalflordia.edu.it>

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

In caso di parità di requisiti costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nel ruolo, maturata preferibilmente in realtà scolastiche.

Art. 10 - Esiti della selezione

Le istanze di partecipazione inviate tramite posta elettronica pervenute nei tempi e con le modalità indicate saranno valutate dal Dirigente scolastico. La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'albo di istituto e pubblicata sul sito web della scuola.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati la cui domanda dovesse risultare priva di sottoscrizione.

L'attività del RSPP si svolgerà in tutti i plessi dell'Istituto; alla scadenza dell'incarico il RSPP dovrà presentare relazione finale sulle attività svolte.

Art. 11 – Norme Finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,

Si precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

In caso di esito negativo del presente avviso si procederà ad affidamento diretto dell'incarico, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici da parte del Dirigente scolastico.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Clorinda Coppa

ALLEGATO 1 – MODELLO DI ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. A.VOLTA
FLORIDIA**

**Bando per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
ai sensi del D. Lgs.81/08 e successive modifiche ed integrazioni.**

Il sottoscrittonato a
il residente nel Comune diProvincia.....
Via/Piazza
Codice fiscaledipendente in servizio presso questo Istituto scolastico in
qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto. A tal fine ai sensi del Dpr 445/2000, sotto la propria ed esclusiva responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76,

DICHIARA

- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo 81/2008, organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- Possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di RSPP ai sensi del D.L.vo 81/2008 art. 32;

Si allega fotocopia dei documenti di identità del Sig.

Si allega curriculum vitae con i titoli posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico.

Si autorizza infine il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003.

Data,

_____ firma

ALLEGATO 2

RSPP			
CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICULUM			
PERSONALE INTERNO			
CANDIDATO _____			
Elementi di valutazione titoli	Punteggio massimo consentito	A cura del candidato	A cura del DS
TITOLI CULTURALI			
Laurea magistrale	10		
Diploma di laurea triennale:	8		
Diploma di Scuola secondaria di II grado	5		
TITOLI PROFESSIONALI E SCIENTIFICI			
Iscrizione albo professionale	10		
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	10		
ESPERIENZA SPECIFICA			
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche: 1 punto (Max 10 punti)	10		
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici: 1 punto (Max 3 punti)	3		
FREQUENZA CORSI			
FORMAZIONE./SPECIALIZZAZIONE			
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: 1 punto (Max 10 punti)	10		
Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato	10		
TOTALE			

Data _____

Firma _____